



Protocol Diensten i.v.m. coronamaatregelen Vredekerk Den Haag

Werkgroep Corona

Marike, Jonathan, Raymond, Isaac.

Met vragen kan je in de eerste plaats terecht bij Marike: marikevd@vredekerk.nl

Aanwezige medewerkers; hiervoor zijn plaatsen in de banken gereserveerd

1x Coördinator

1x Gastheer/ -vrouw

4x Steward (2^e serie steward en anderen onderdeel van de 30)

5x Aanbiddingsteam

1x Beamer

2x Techniek

1x Spreker

Vorbereiding

- Bezoekers melden zich vooraf aan via het formulier op de website www.vredekerk.nl
- Doel is de taken te kunnen verdelen.
- Hier vind je ook nadere informatie en enkele vragen.
- Zaterdagavond: de ramen van de kerkzaal worden open gezet voor ventilatie (door de Arabische kerk).

Algemene aandachtspunten

- Blijf thuis als je klachten hebt die corona-gerelateerd kunnen zijn.
- Houd in en rond het gebouw 1,5 meter afstand van elkaar.
- Deuren en ramen van ruimten die gebruikt worden, blijven open staan
Dit geldt ook voor de kerkzaal-ramen aan de tuinkant.
- Tot nader bericht: zingen met een gezichtsmasker. **Neem deze bij voorkeur zelf mee.**
- Houd je aan de instructies die de aanwezige stewards geven (herkenbaar aan de hesjes).

Toiletgebruik

- Gebruik alleen indien noodzakelijk.
- Voor en na de dienst: dames- en herentoiletten bij de Kinderstraat.
Route: heen door de Kinderstraat; terug via deur aan de Markelostraat, buitenom naar de hoofdingang.
- Tijdens de dienst: toilet in de toren
Route: via achterkant de kerkzaal uit; linksaf de trap af.
- Geef elkaar de ruimte. Als toiletten bezet zijn, wacht dan in de gang op 1,5 meter afstand van elkaar.
Ga pas naar binnen wanneer er niemand bij de wasbak staat.
- Was (vanzelfsprekend) goed de handen en droog af met papier.

Binnenkomst

- Bezoekers komen niet vóór 10.00 uur.
- De voordeur is open van 10.00 tot 10.45 uur.
- Wacht in een rij achter elkaar bij het binnengaan van de kerk.
- Desinfecteer de handen voordat je naar boven gaat (staat klaar in de hal).
- Ga daarna direct naar boven.
- Neem je jas mee naar je zitplaats.
- Ga de trap op als de persoon voor je 4 treden hoger is.

Zitplaatsen kerkzaal

- Stewards vangen bezoekers op bij de kerkzaal en begeleiden hen naar een zitplaats.
- We “vullen” de zaal van voren naar achteren.
- In de banken is aangegeven welke rijen wel/niet gebruikt kunnen worden.
- Een aantal plaatsen is gereserveerd voor mensen die een taak hebben in de dienst. Dit voorkomt dat ze onnodig langs bezoekers heen door de kerkzaal moeten lopen.
- Passeer elkaar niet in de banken.

Kinderen

- Kinderen gaan direct met hun ouders/verzorgers mee naar hun zitplaats in de kerkzaal. Ze blijven daar tot ze door een kinderwerker worden meegenomen naar de KIDS-CLUB (10.45 u).
- Ze gaan aan de voorkant de kerkzaal uit. Via de trap bij de Kinderstraat direct naar de kinderruimten.
- Bij binnenkomst handen desinfecteren.
- Kinderen blijven in de kinderruimten tot ze daar worden opgehaald door hun ouders.

Heilig Avondmaal (elke 1e zondag van de maand)

Op de tafel in de hal staan bekertjes met wijn en druivensap, een bord met stukjes matze, bordjes. Bezoekers maken zelf een bordje met benodigdheden klaar en nemen dit mee naar hun zitplaats.

Vertrek

- Na de dienst begeleiden stewards het verlaten van de kerkzaal: de bezoekers achterin gaan eerst.
- Tot nader order is er geen gelegenheid om elkaar na de dienst te ontmoeten. De Shalomzaal is te klein om met een grote groep voldoende onderlinge afstand te houden. Samenscholing in buitenruimten (bijv. op de stoep bij de kerk) is niet toegestaan.
- Ouders halen direct na afloop van de dienst hun kinderen op in de kinderruimten.

Taakverdeling

Per zondag zijn er (naast de coördinator) 10 personen nodig voor de verschillende taken.

In principe kan elke bezoeker worden ingezet.

Uitzonderingen: mensen die al een andere taak hebben + mensen die er fysiek niet toe in staat zijn.

De werkgroep verdeelt de taken en communiceert dit in principe vóór zondag.

Kijk ook vóór zondag of je een taak hebt gekregen, zodat je er rekening mee kunt houden.

Op de volgende pagina's vind je een omschrijving van elke taak

- 1/ Steward hoofdingang
- 2/3/4/ Stewards vóór en bij aanvang van de dienst
- 5/6/7 Stewards na afloop van de dienst
- 8/9/10 Schoonmaak toiletten na afloop
- 11 Coördinatortaken (werkgroep corona)

Het aanbiddingsteam zorgt na afloop voor het schoonmaken van gebruikte materialen.

De kinderwerkers zorgen na afloop voor het schoonmaken van de kinderruimten.

TAAK 1 Steward 1 - hoofdentree 9.55 – 10.45 uur	Wat / waar / hoe
Verwelkomen van de bezoekers	Attenderen op afstand houden buiten op straat
Vragen: handen desinfecteren met flesje op de statafel, direct naar boven gaan, jassen meenemen naar zitplaats	Flesje desinfectie op statafel. Voorraad staat in doos in kast 7
TAAK 2 Steward 2 - vóór en bij aanvang dienst 9.45 – 10.45 uur	
Schoonmaken leuning trap bij entree naar kerkzaal	CIF interieurreiniger en Tork Papierrol; vuilniszakje
Begeleiden bezoek de zaal in - links en rechts	Je staat bovenaan de trap in de hal bij de tafel
TAAK 3 Steward 3 - vóór en bij aanvang van de dienst 9.45 – 10.45 uur	
Schoonmaken leuning trap naar toilet in de toren	CIF interieurreiniger en Tork Papierrol; vuilniszakje
Begeleiden bezoek in de zaal aan <u>linkerkant</u> : zitplaatsen volgens de kaarten in de banken	Je werkt van voorin de zaal naar achteren toe
TAAK 4 Steward 4 - vóór en bij aanvang van de dienst 9.45 – 10.45 uur	
Schoonmaken leuning trap bij Kinderstraat	CIF interieurreiniger en Tork Papierrol; vuilniszakje
Begeleiden bezoek in de zaal aan <u>rechterkant</u> : zitplaatsen volgens de kaarten in de banken	Je werkt van voorin de zaal naar achteren toe.

TAAK 5 Steward 5 - ná de dienst 12.00 – 12.30 uur	Wat / waar / hoe
Begeleiden bezoekers trap af naar beneden; Verzoeken om kerk direct te verlaten	Je staat bovenaan de trap in de hal bij de tafel
Schoonmaken banken en leuning; daar waar mensen gezeten hebben in het <u>middendeel</u>	CIF interieurreiniger en Tork Papierrol; vuilniszakje Van voren naar achteren
TAAK 6 Steward 6 - ná de dienst 12.00 – 12.30 uur	
Begeleiden van bezoekers de kerkzaal uit; van achteren naar voren	Je staat aan de linkerzijde
Schoonmaken banken en leuning; daar waar mensen gezeten hebben aan <u>linkerkant</u> . Daarna de deurkrukken van de linkerdeur.	CIF interieurreiniger en Tork Papierrol vuilniszakje Aan de linkerzijde van voren naar achteraan
TAAK 7 Steward 7 - ná de dienst 12.00 – 12.30 uur	
Begeleiden van bezoekers de kerkzaal uit; van achteren naar voren	Je staat aan de rechterzijde
Schoonmaken banken en leuning; daar waar mensen gezeten hebben aan <u>rechterkant</u> . Daarna de deurkrukken van de rechterdeur.	CIF interieurreiniger en Tork Papierrol vuilniszakje Aan de rechterzijde van voren naar achteraan.

TAAK 8 Schoonmaken – toilet in toren 12.30 – 12.45 uur	Wat / waar / hoe
Leuning beide zijden van de trap	CIF Interieurreiniger en Tork Papierrol; vuilniszakje

Toilet + wastafel	Roze sanitairreiniger + roze doekje
TAAK 9 Schoonmaken - damestoiletten 12.30 – 12.45 uur	
Toiletten + wastafel	Roze sanitairreiniger + roze doekje
Deurkrukken Kinderstraat	CIF Interieurreiniger en Tork Papierrol
TAAK 10 Schoonmaken - herentoiletten 12.30 – 12.45 uur	
Toiletten + wastafel	Roze sanitairreiniger + roze doekje
Deurkrukken Shalomzaal	CIF Interieurreiniger en Tork Papierrol

TAAK 11 Coördinator - 9.30 - 13.00 uur	Wat / waar / hoe
Verdeling taken n.a.v. digitale inschrijvingen	
Ontvangt taakuitvoerders	Takenkaartje uitreiken, corona-hesje
Ontvangt / registreert bezoekers	Laptop op statafel, digitale lijst met inschrijvingen voor deze en de volgende zondag